

CARA BAYAR UANG KULIAH

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode **5570** atau pilih **UIN Sumatera Utara**
4. Masukkan NIM pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar/ Input Kode UIN Sumatera Utara", dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar + ADM Transaksi
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode **5570** + ID Pelanggan (**NIM**), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP Universitas XYZ) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (Tagihan sudah termasuk biaya adm)
5. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5570** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh: 5570 + ID Pelanggan 42123456789 = 557042123457
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm)
6. Pilih **Benar / Ya**

4 Pembayaran dari ATM / M – Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank Mandiri Syariah**
4. Masukan kode **900** + kode Yayasan XYZ **5570** +Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh = 900+5570+ID Pelanggan
5. Masukan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani

smart
billing

Pembayaran melalui **mandiri atm**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **MULTI PAYMENT**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu **88505**
5. Masukkan **No. VA**, contoh: 12345678999
6. **KONFIRMASI**: Tekan 1 kemudian tekan **OK**
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran



Pembayaran melalui **New Livin' by Mandiri**

1. Buka aplikasi New Livin' by Mandiri di handphone atau PC
2. Masukkan Password jika login melalui handphone, atau User ID dan Password jika login melalui PC
3. Pilih menu **BAYAR**
4. Pada kolom **cari penyedia jasa** masukkan **88505** atau **UIN SUMATERA UTARA MEDAN**
5. Masukkan No. VA, contoh: 12345678999
6. Tekan **LANJUT**
7. Tekan **KONFIRMASI**
8. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan OK
9. Transaksi Selesai



Pembayaran melalui **mandiri cabang**

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku



Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer:

- a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.**
 - b. Isi penerima dengan kode **88505**
 - c. Isi No. Rekening dengan **No. VA**, contoh: 12345678999
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang.**
 - e. Isi **Tujuan Transaksi.** Misal: PEMBAYARAN XXXX
3. Antarkan slip setoran ke teller
 4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

Pembayaran melalui **MCM / MIB**

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN · PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debet
5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI · INSTITUSI · ketik 88505** atau **UIN SUMATERA UTARA MEDAN**
6. Masukkan **No. VA**, contoh: 12345678999
7. Tekan **LANJUT · KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai



mandiri call 14000

Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa UINSU Melalui Teller :

- Mahasiswa datang ke kantor operasional terdekat PT.Bank Sumut Syariah/Konvensional.
- Mahasiswa menemui teller dan menyampaikan maksud untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan UINSU.
- Setelah itu teller meminta mahasiswa untuk menyebutkan Nomor Identitas/Nomor Handphone kepada teller untuk dilakukan verifikasi data di menu teller.
- Teller menginputkan Nomor Identitas/Nomor Handphone calon mahasiswa tersebut dan memilih biaya pendidikan yang tersedia di menu teller.
- Teller akan memastikan data mahasiswa pada sistem bank.
- Setelah rincian data tagihan keluar pada sistem teller mahasiswa melakukan pembayaran secara tunai kepada teller sesuai dengan nominal yang ditagihkan.
- Selanjutnya teller akan memberikan bukti kwitansi penerimaan pembayaran biaya pendidikan kepada mahasiswa UINSU.

PT. BANK SUMUT		KUITANSI PENERIMAAN BIAYA PENDIDIKAN BUKTI PEMBAYARAN	
Data Pembayaran			
TGL. Pembayaran	30/04/2021 10:19:32		
Lokasi Trx	100 - CABANG KOORDINATOR MEDAN		
No. Rek Nasabah	-		
No. Arsip Bank	b2323515027		
Kode User	b2323		
Rincian Data Setoran			
Instansi	UINSU		
Nama	ABDUL AZIZ	Jurusan	Ushuluddin dan Studi Islam
NIM/NIS	1302052200	No Tagihan	202071302052200
Kelas	ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR	Thn Akademik	2020 Genap
SMT Bayar	2020 Genap	Kode Bayar	202071302052200
Bebas Pustaka	Rp. 1,000	ACC:61001060000070	
Admin Bank	Rp. 0		
Total Bayar	1,000		
Terbilang	SERIBU RUPIAH		



This is computer generated message and no requires signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak membutuhkan tanda tangan

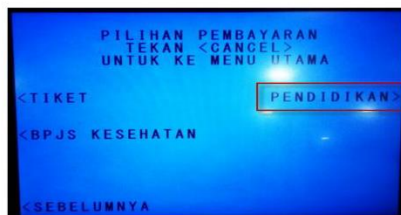
Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa UINSU Melalui ATM :

- Mahasiswa datang ke ATM terdekat PT.Bank Sumut Syariah/Konvensional.

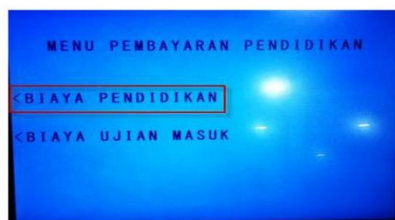
1. Masuk ke menu utama.



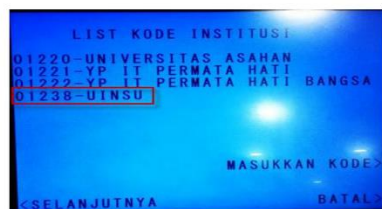
2. Pilihan pembayaran → Pilih pendidikan



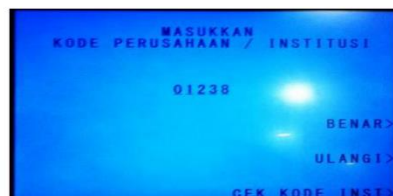
3. Menu pembayaran pendidikan → Biaya pendidikan



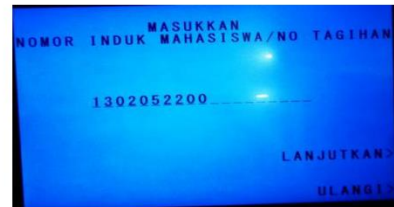
4. List kode Institusi → Pilih Kode 01238- UINSU



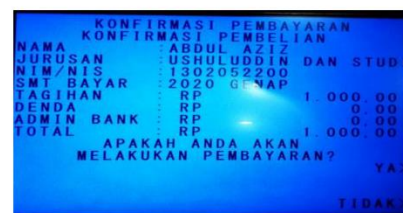
5. Masukkan kode perusahaan /Instansi→ Tekan benar



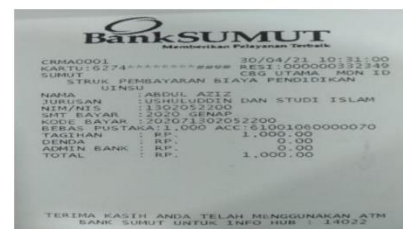
6. Masukkan nomor induk/tagihan Mahasiswa



7. Konfirmasi Pembayaran → Tekan ya →ok

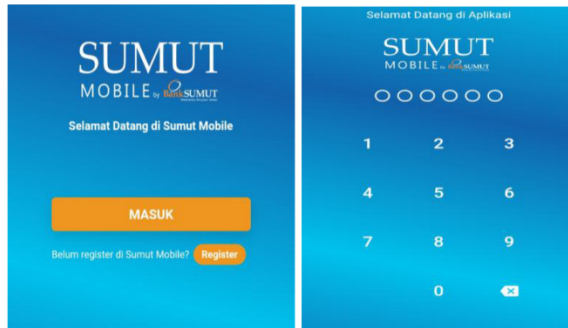


8. Keluar Struk Pembayaran biaya pendidikan

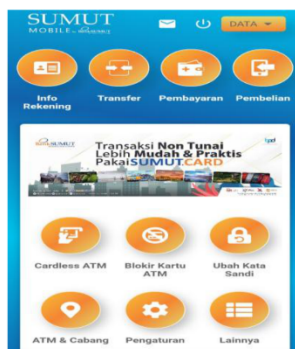


Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa UINSU Melalui Mobile Banking :

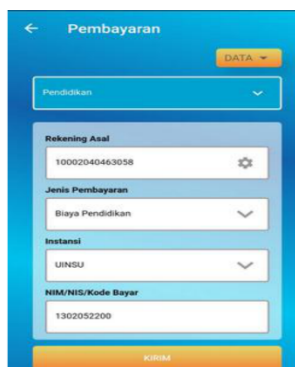
- Mahasiswa login pada aplikasi mobile banking Bank Sumut dan masukan password



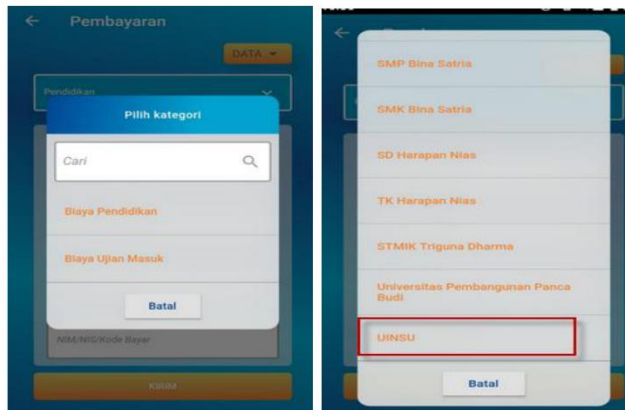
- Tampilan pada menu mobile banking dan klik menu pembayaran



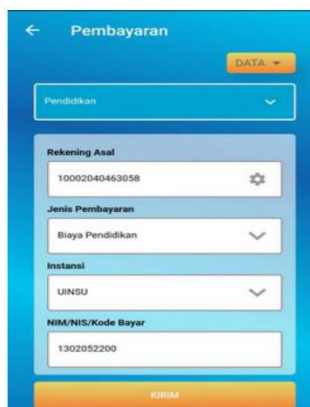
- Menu pembayaran klik field Pendidikan → Rekening asal → Pilih jenis Pembayaran → Pilih Instansi UINSU → Isi Nim/Nis/Kode Bayar → Kirim



- Selanjutnya keluar tampilan Pilih kategori → Klik biaya pendidikan → Keluar tampilan Instansi → Pilih UINSU



- Setelah itu keluar secara otomatis tampilan pembayaran → Kirim



- Setelah itu keluar tampilan data tagihan pada menu mobile → Ketik kode verifikasi 3 huruf dan pin 6 digit pada kolom → Kirim → Keluar tampilan transaksi sukses → Ok

